

旅行業務取扱料金表

当社では、お客様のご旅行の取扱に際しまして、旅行業法の定めに基づき、旅行業務取扱料金として次の料金（消費税込み）を申し受けます。

尚、お客様のご都合による取消しの場合、取扱料金・手数料はご返金致しかねますので、予めご了承ください。

HIS アメリカン・エキスプレス・トラベル・デスク扱い

【海外旅行】

手配料金及び変更・取消手続料金	内容		取扱料金	変更手続料金	取消手續料金	特記事項
日本発 国際航空券	ディスカウント航空券	1人1件	¥3,300	当社旅行条件書による		<ul style="list-style-type: none"> 航空券の紛失による精算手続き及び日程や経路変更（一部未使用航空券含む）等、航空券代金の差額の精算手続きは、お1人様1件につき¥5,500申し受けます。 Eチケット発券不可時に航空会社カウンター発券の場合、航空会社の発券手数料を別途申し受けます。 <p>※複数の航空会社利用の場合、日本発国際線の往路利用の航空会社の取扱料金に準じます。</p>
	正規運賃・正規割引運賃航空券※1	1人1件	¥3,300	¥2,970	¥2,970	
	世界一周航空券		¥22,000	¥22,000	¥22,000	
	周遊航空券 (単純往復航空券以外) ※1	1人1件	¥3,300	ディスカウント航空券 (当社旅行条件書による) 正規運賃・正規割引運賃航空券 (¥2,970)		
海外発航空券	日本発航空券手配がある場合	1人1件	¥2,200	¥2,200	¥2,200	<ul style="list-style-type: none"> 1区間を1件とします。 Eチケット発券不可時に航空会社カウンター発券の場合、航空会社の発券手数料を別途申し受けます。
	日本発航空券手配がない場合		¥4,400	¥2,970	¥2,970	
	当社の国内支店で発券する場合	1件	¥7,700	¥4,400	¥4,400	
	当社の海外支店で発券する場合	1件	¥7,700	¥4,400	¥4,400	
船舶	クルーズ船の手配	1件	¥3,300	¥2,970	¥2,970	1予約依頼につき1件と數えます。
その他運送機関		1人1件	¥2,200	¥2,200	¥2,200	
航空券・乗車船券の交換発行手配		1人1件	¥4,400	—	—	
ホテル	1件あたり	1件	¥3,300	¥2,970	¥2,970	1予約依頼につき1件と數えます。
その他宿泊機関		1人1件	¥2,200	¥2,200	¥2,200	
パート (鉄道・バス・乗車(船)券類・レンタカー・送迎サービス・現地発着ツアーエ等)	日本発航空券手配と複合した場合	—	無料	¥2,970	¥2,970	<p>1予約依頼につき1件と數えます。 ヨーロッパ鉄道バスのバリデーションは、別途申し受けます。 バスお渡し前：1件につき¥1,100 バスお渡し後：1件につき¥2,200</p>
	日本発航空券手配がない場合	1件	¥4,400	¥2,970	¥2,970	
レストラン・その他サービスの予約のみの手配代行	企画旅行にお申し込みの場合	1件	ツアーパンフレット記載	—	—	手配内容により別途料金が発生する場合がございます。
	日本発航空券手配と複合した場合	1件	¥2,200	—	—	
	日本発航空券手配がない場合	1件	¥5,500	—	—	

※ 航空券・パート商品の発券後の払戻しは、当社で販売・発券した航空券・パート商品のみ承ります。但し、一部適用除外商品がございます。

※ 払戻し手続きには当該の航空券・パート商品のチケット・クーポン類を返却して頂く必要がございます。紛失された場合は払戻しが出来ませんので予めご了承ください。

その他手続料金	内容			手続料金	特記事項
緊急手続料金	当社取扱ディスカウント航空券／出発の前々日、前日の申込み	1人1件	¥3,300	<p>お客様のご都合により、発券が当日になる場合は当日発券手続料金を申し受けます。 手配料金は別途申し受けます。 1人1商品を1件とします。</p>	
	正規運賃航空券／出発の前々日、前日の申込み	1人1件	¥3,300		
	正規割引運賃航空券／出発の前々日、前日の申込み	1人1件	¥3,300		
	鉄道・バス・乗車(船)券類／出発の前々日、前日の申込み（土日祝日除く）	1人1件	¥3,300		
当日手続料金 (出発日当日の緊急発券の場合)	当社取扱ディスカウント航空券	1人1件	¥5,500	<p>手配料金は別途申し受けます。 航空券輸送手続料金は不要です。 1人1商品を1件とします。</p>	
	正規運賃航空券	1人1件	¥5,500		
	正規割引運賃航空券	1人1件	¥5,500		
	鉄道・バス・乗車(船)券類	1人1件	¥5,500		
輸送手続料金	本来店頭渡しの航空券等をお客様のご要望により 空港でお渡しする場合	通常時間	1人1件	¥1,100	<p>日本を深夜22時～朝5時に出発するフライトの場合を特定期間とします。</p>
		特定期間	1人1件	¥2,200	
	本来空港渡しの航空券等をお客様のご要望により指定場所へ送付する場合		1人1件	¥1,100	

※ 尚、上記手配に関してご出発日の前々日・前日・当日のご予約は、場合によりお受けできないこともありますので、担当者までご確認ください。

渡航手続代行料金	内容			手續料金	特記事項
	旅券	申請書類作成と申請代行 申請書類の作成のみ	1人1件 1人1件	¥4,400 ¥2,200	旅券印紙代金は別途必要です。 代理申請は東京・神奈川のみで承ります。
	出入国記録書	出入国記録書類の作成代行	1人1件	¥2,200	
	査証 (日本発航空券手配がある場合)	観光査証の申請書作成代行又は申請書作成と申請代行	1人1国	当社規定・ 別表参照	査証料・審査料は別途実費を申し受けます。 日本発航空券手配がない場合は、オーストラリア(ETAS)、アメリカ(ESTA)以外はお受けできません。
		商用・業務査証の申請書作成代行又は申請書作成と申請代行	1人1国		
		移民、留学、役務、長期滞在等特別な目的の申請書作成代行又は申請書作成と申請代行	1人1国		
		査証取得手続き代行者に依頼する場合の申請手続き	1人1国		
		査証免除の手続書類の作成	1人1国		
査証 (日本発航空券手配がない場合)	オーストラリア(ETAS)、アメリカ(ESTA)のみお受け致します	1人1件			
検疫	検疫所、保健所、診療所等への同行案内又は検印の取得代行	1人1件	¥5,500		
各種証明書	航空会社の予約確認書(コンシリ)、会社推薦状、海外出張命令書、英文経歴書、英文日程表、費用負担証明書、(公証人役場への)委任状の作成代行	1書類につき	¥5,500		書式確認の上の会社印等の押印、および書類の記載内容についての最終的な責任はお客様に帰属します。
E-TKT(チケット番号) の再発行	帰国後のE-TKT(チケット番号)の再発行手続	1件1回につき	¥2,200		帰国後のマイレージ登録、会社の書類提出などの理由でのE-TKT(チケット番号)を再発行する場合。

※ 上記の各該当料金は合算して申し受けます。上記手続代行料金以外に実費を申し受けます。

連絡通信費	内容	料金	特記事項
連絡通信費	お客様のご依頼により現地手配等の通信連絡を行う場合	1件 ¥3,300	電話料金等の実費は別途申し受けます。

相談料金	内容			料金
	観光旅行	旅行計画作成のための相談	基本料金(30分まで)	¥4,400
		以降30分ごと		¥2,200
		旅行計画の作成	旅行日程1件につき	¥2,200
		旅行に必要な費用の見積り	1件につき	¥2,200
	その他の旅行	旅行地および運送、宿泊機関等に関する情報提供	資料(A4判)1枚につき	¥550
		留学・移民・国際結婚等特殊な目的を伴う渡航相談	基本料金(30分まで)	¥4,400
		以降30分ごと		¥4,400
	お客様のご依頼による出張相談	上記の料金に追加代金		¥5,500

添乗サービス料金	内容	料金	特記事項
添乗サービス	添乗員1名1日につき	¥66,000 (但し、現地で開始され終了するものについては¥60,000)	宿泊・交通費等の旅行実費を除く。

その他の料金	内容			料金	特記事項
	空港等での斡旋サービス	空港等での斡旋 (但し、お客様のご依頼による場合のみ)	派遣した社員1名につき (交通費は別)	¥16,500	成田空港・羽田空港に限ります。 22時～5時までを深夜とします。
		空港での斡旋を、深夜・早朝・日曜日・休祭日に行った場合(但し、お客様のご依頼による場合のみ)	上記代金に、派遣した社員1名につき(交通費は別)	¥16,500増	
	忘れ物捜索に係る手数料	企画旅行にお申し込みの場合	1件	ツアーパンフレット参照	国・都市・ホテルによってはお受けできない場合もございます。
		HISにてホテルをお申し込みの場合	1件	ホテル「お申し込み前の前のご案内とご注意」参照	
		HISにてオプショナルツアーをお申し込みの場合	1件	¥11,000	
	返金手続料金	お客様のご都合による変更・取消の場合の返金に伴う手続料金	1件	¥ 440	返金はお振込みとさせて頂きます。 (1件=1口座への返金)

※上記料金以外に実費を申し受けます。

(注) 上記各料金については消費税が含まれております。「添乗サービス料金」の但し書き部分については、消費税の対象となっていないため、含まれておりません。

【国内旅行】

手配料金及び変更・取消手続料金	内容			手配料金	変更手続料金	取消手続料金	特記事項
	運送機関と宿泊機関等との手配が複合した場合	15人以上の団体手配旅行の場合	旅行費用総額の個人（上記以外の場合）	1人1件	15%以内 ¥1,320	15%以内 ¥1,100	15%以内 ¥1,100
	運送機関の予約・手配		1人1件	1人1件 ¥1,320	¥1,100	¥1,100	
	宿泊機関の予約・手配		1人1件(1ホテル1チェックインにつき)	1人1件(1ホテル1チェックインにつき) ¥1,320	¥1,100	¥1,100	
	パーツの予約・手配 (鉄道・バス・乗車(船)券・レンタカー・送迎サービス 現地発着ツアー・イベントチケット等)			1件につき（1人1商品につき1件とします） ¥1,320	¥1,100	¥1,100	
							出発日前日より起算して9日前から間際手配の手数料¥1,100 ※複数（種）の手配の場合1旅行1名様につき ¥1,100

- ※ 団体手配旅行とは、複数の旅行者が代表者を決めて同一行程によりご旅行される場合をいいます。
- ※ お客様のご希望により、変更又は取消を行う場合は、運送機関、宿泊機関等の定める取消料のほか、上記変更手続料金を申し受けます。
- ※ お客様のご都合により返金が生じた場合に発生する手数料（振込手数料等）は、お客様負担とさせて頂きます。予めご了承下さい。
- ※ 上記料金には消費税が含まれています。
- ※ 出発日から数えて9日以内（9日目も含む）の手配手数料に関しては、1旅行1名様につき間際手配の手数料として1,100円頂きます。

連絡通信費	内容			料金	特記事項
	連絡通信費	お客様のご依頼により現地手配等の通信連絡を行う場合	1件	¥3,300	電話料金等の実費は別途申し受けます。

添乗サービス料金	内容			料金	特記事項
	添乗サービス	添乗員1名1日につき	¥33,000		宿泊・交通費等の旅行実費を除く。

相談料金	内容			料金
	観光旅行 その他の旅行		旅行計画作成のための相談	基本料金（30分まで） ¥4,400
			以降30分ごと	¥2,200
	旅行計画の作成 旅行に必要な費用の見積り 旅行地および運送、宿泊機関等に関する情報提供		旅行日程1件につき	¥2,200
			1件につき	¥2,200
			資料（A4判）1枚につき	¥550
	お客様のご依頼による出張相談		上記の料金に追加代金	¥5,500

- ※ 上記料金には消費税が含まれています。

上記手配旅行に係わる取扱料金及び相談取扱料金はお客様の事情や航空会社などの交通機関の運休などによるお取消の場合でもご返金いたしかねますので予めご了承頂けますようお願いします。