

旅行業務取扱料金表

当社では、お客様のご旅行の取扱に際しまして、旅行業法の定めに基づき、旅行業務取扱料金として次の料金（消費税込み）を申し受けます。
尚、お客様のご都合による取消しの場合、取扱料金・手数料はご返金致しかねますので、予めご了承ください。

中部・北陸営業所扱い

【海外旅行】

手配料金及び変更・取消手数料	内容		手配料金	変更手数料金	取消手数料金	特記事項
	日本発 国際航空券	当社取扱ディスカウント航空券	1人1件	¥3,150	当社旅行条件書による	
正規運賃・正規割引運賃航空券		1人1件	¥5,250	¥2,100	¥2,100	
海外発航空券	世界一周航空券		1人1件	¥15,750	当社旅行条件書による	当社旅行条件書による
	日本発航空券手配がある場合	¥2,100				
海外発券航空券	日本発航空券手配がない場合	1人1件	¥5,250	¥5,250	¥5,250	1区間を1件とします。
	当社の海外支店で発券する航空券					
その他運送機関	航空券・乗車船券の交換発行手配		1人1件	¥2,100	¥2,100	¥2,100
ホテル	日本発航空券手配と複合した場合	1件	無料	¥1,050	¥1,050	1チェックイン・1ホテルにつき1件と数えます。
	日本発航空券手配がない場合		¥1,050	¥1,050	¥1,050	
その他宿泊機関	日本発航空券手配と複合した場合		1人1件	¥2,100	¥2,100	¥2,100
パーツ (鉄道・バス・乗車 (船)券類・レンタカー・送迎サービス・現地発着ツアー等)	日本発航空券手配と複合した場合	1件	無料	¥1,050	¥1,050	1人1商品を1件とします。 ヨーロッパ鉄道バスのバリデーションは、別途申し受けます。 バスお渡し前：1件につき¥1050 バスお渡し後：1件につき¥2100
	日本発航空券手配がない場合		¥1,050	¥1,050	¥1,050	
レストラン・その他サービスの予約 のみの手配代行	企画旅行にお申し込みの場合	1件	ツアーパンフレット記載			手配内容により別途料金が発生する場合がございます。
	日本発航空券手配と複合した場合	1件	¥2,100			
	日本発航空券手配がない場合	1件	¥5,250			
募集型企画旅行の旅程の一部変更			1手配	¥3,150		企画・実施箇所が認められた場合に限りです。

航空券・パーツ商品の発券後の払戻しは、当社で販売・発券した航空券・パーツ商品のみ承ります。但し、一部適用除外商品がございます。

払戻し手続きには当該の航空券・パーツ商品のチケット・クーポン類を返却して頂く必要がございます。紛失された場合は払戻しが出来ませんので予めご了承ください。

その他 手続料金	内容		手続料金	特記事項
	緊急手続料金	当社取扱ディスカウント航空券 / 出発の前々日、前日の申込み	1人1件	¥3,150
正規運賃航空券 / 出発の前々日、前日の申込み		1人1件	¥1,050	
正規割引運賃航空券 / 出発の前々日、前日の申込み		1人1件	¥1,050	
鉄道・バス・乗車(船)券類 / 出発の前々日、前日の申込み(土日祝日除く)		1人1件	¥3,150	
当日手続料金 (出発日当日の緊急発券の場合)	当社取扱ディスカウント航空券	1人1件	¥21,000	手配料金は別途申し受けます。 航空券輸送手続料金は不要です。 1人1商品を1件とします
	正規運賃航空券	1人1件	¥1,050	
	正規割引運賃航空券	1人1件	¥5,250	
	鉄道・バス・乗車(船)券類	1人1件	¥5,250	
輸送手続料金	本来店頭渡しの航空券等をお客様のご要望により空港でお渡しする場合	1人1件	¥1,050	1送付先1件
	本来空港渡しの航空券等をお客様のご要望により、ご指定場所へ送付する場合	1人1件	¥1,050	
地方発券手続料金	中部国際空港・小松空港・富山空港・富士山静岡空港以外の空港からご出発の場合	1人1件	¥1,050	

尚、上記手配に関してご出発日の前々日・前日・当日のご予約は、場合によりお受けできないこともございますので、担当者までご確認ください。

渡航 手続 代行 料金	内容		手続料金	特記事項
	旅券	申請書類作成と申請代行	1人1件	¥4,200
申請書類の作成のみ		1人1件	¥2,100	
出入国記録書	出入国記録書類の作成代行		1人1件	¥2,100
査証 (日本発航空券手配がある場合)	観光査証の申請書作成代行又は申請書作成と申請代行	1人1国	当社規定・別表参照	査証料・審査料は別途実費を申し受けます。 日本発航空券手配がない場合は、オーストラリア(ETAS)以外はお受けできません。
	商用・業務査証の申請書作成代行又は申請書作成と申請代行	1人1国	当社規定・別表参照	
	移民、留学、役務、長期滞在等特別な目的の申請書作成代行又は申請書作成と申請代行	1人1国	当社規定・別表参照	
	査証取得手続き代行者に依頼する場合の申請手続き	1人1国	当社規定・別表参照	
査証 (日本発航空券手配がない場合)	査証免除の申請書類の作成	1人1国	当社規定・別表参照	
	オーストラリア(ETAS)のみお受け致します	1人1件	当社規定・別表参照	
検疫	検疫所、保健所、診療所等への同行案内又は検印の取得代行		1人1件	¥5,250
各種証明書	航空会社の予約確認書(コンスリ) 会社推薦状、海外出張命令書、英文経歴書、英文日程表、費用負担証明書、(公証人役場への)委任状の作成代行		1書類につき	¥5,250

上記の各該当料金は合算して申し受けます。上記手続代行料金以外に実費を申し受けます。

連絡通信費	内容		料金	特記事項
連絡通信費	お客様のご依頼により現地手配等の通信連絡を行う場合	1件	¥3,150	電話料金等の実費は別途申し受けます。

相談料金	内容		料金	
	観光旅行	旅行計画作成のための相談	基本料金(30分まで)	¥4,200
			以降30分ごと	¥2,100
		旅行計画の作成	旅行日程1件につき	¥2,100
		旅行に必要な費用の見積り	1件につき	¥2,100
		旅行地および運送、宿泊機関等に関する情報提供	資料(A4判)1枚につき	¥525
	その他の旅行	留学・移民・国際結婚等特殊な目的を伴う渡航相談	基本料金(30分まで)	¥4,200
以降30分ごと			¥4,200	
お客様のご依頼による出張相談		上記の料金に追加料金	¥5,250	

添乗サービス料金	内容		料金	特記事項
添乗サービス	添乗員1名1日につき		¥63,000 (但し、現地で開始され終了するものについては¥60,000)	宿泊・交通費等の旅行実費を除く。

その他の料金	内容		料金	特記事項	
	空港等での斡旋サービス	空港等での斡旋 (但し、お客様のご依頼による場合のみ)	派遣した社員1名につき (交通費は別)	¥15,750	中部国際空港・小松空港・富山空港・富士山静岡空港に限ります。 22時～5時までを深夜とします。
		空港での斡旋を、深夜・早朝・日曜日・休祭日に行った場合(但し、お客様のご依頼による場合のみ)	上記代金に、派遣した社員1名につき(交通費は別)	¥15,750 増	
	忘れ物捜索に係る手数料	企画旅行にお申し込みの場合	1件	ツアーパンフレット参照	国・都市・ホテルによってはお受けできない場合もございます。
		H.I.S.にてホテルをお申し込みの場合	1件	ホテル「お申し込みの前のご案内とご注意」参照	
	トラベルローン	オリコのトラベルローンご利用時	1件	¥2,100	
返金手続料金	お客様のご都合による変更・取消の場合の返金に伴う手続料金	1件	¥400	返金はお振込みとさせていただきます。(1件=1口座への返金)	

上記料金以外に実費を申し受けます。

中部・北陸営業所とは、愛知県・岐阜県・三重県・福井県・富山県・石川県・長野県(松本営業所のみ)・静岡県(浜松・静岡営業所のみ)内の営業所を指します。

2009年11月01日改定