

旅行代金について

- ・当バンフレットの適用期間は2009年10月30日～12月4日の期間にご予約の場合、適用となります。上記以外のお申し込みに関しましては、基本的には当バンフレットの代金は適用となりませんのでご了承下さい。
- ・表示の代金はエコノミークラス席利用、お2人様で1部屋利用の場合の大人1人分の代金となります。(一部コースを除く)
- ・本バンフレット記載の全コースは追加代金にて航空会社を指定する事も可能です。
- ・別旅行日程中の空港諸税は旅行代金に含まれておりません。別途お支払い下さい。

子供代金

- ・各コースにて子供割引代金を適用する場合の条件は、大人2名同伴同室で旅行ご出発日に2歳以上12歳未満の方が適用となります。尚、ベッドなし子供代金適用の場合は、お子様のベッドの準備がされませんので同室の方との添い寝となります。また、お子様の食事は用意されませんのでご了承下さい。2歳未満で航空座席、ベッド、食事を使用しない場合の代金は幼児代金適用となります。尚、2歳未満のお子様で航空座席を使用する場合は子供割引代金の適用となります。

ホテル及びお部屋について

- ・利用ホテル、グレードに関して
- ・利用ホテルに関しましては巻末のグレード表でご確認下さい。
- ・原則として各コース毎に表示されたホテルグレードのホテルをご用意致しますが、場合によっては表示されたグレードよりも高いホテルになる場合がございます。
- ・主にヨーロッパスタイルのホテルでは、部屋ごとの調度品や部屋自体の広さが異なったり、ミニバー、冷蔵庫、テレビなどが備え付けられていない等の設備の面で機能性にかける場合があります。
- ・ホテルの名称はホテル側の都合により変更となる場合がございます。
- ・ホテルによっては異なるタイプの部屋、部屋の向き、広さ、調度品等、同グレードとしていた為、同じツアーのお客様に同一タイプのお部屋をご用意出来ない場合がございます。
- ・国(地域)により、その法律又はホテル毎の営業規則により、未成年者(保護者を伴わない18歳未満)のみでの旅行、及び宿泊が禁止されている場合があります。未成年者のみでの旅行はお受け出来ない場合がございますので予めご了承下さい。
- ・フェア開催等によりやむを得ず募集広告に表示した都市等に宿泊できない場合があります。このような可能性が大きい場合はその旨募集広告等で事前に明記するとともに、確定宿泊地名ともホテル名は最終旅行日程表でご案内します。
- ・お部屋タイプに関して
- ・ホテルにより、高層階の指定、特別なサービスが受けられるフロアへの指定が出来ます。またお部屋からの眺めも選択出来ます(別途代金が必要となります)。尚、ホテルの立地条件、創業年数や周囲の環境の変化、ご利用階数などにより、海の見える範囲に違いがございます。例えばオーシャンビューでベランダから眺めた時に、建物や木などで眺望が多少遮られることもあります。
- ・オーシャンフロント
- ・海辺に位置し、正面に海を眺めることが出来るお部屋
- ・オーシャンビュー
- ・客室の窓側(ベランダは含まない)から海が視界のかなりの部分を占め、その景観を特色付けているお部屋。
- ・パーシャルオーシャンビュー
- ・客室またはベランダから海の一部が見えるお部屋
- ・部屋指定なし
- ・部屋、眺めが決まっております。チェックイン時にご利用頂けるお部屋になります。
- ・原則としてオーシャンビューではありません。
- ・1名様でお申し込みの場合
- ・1人部屋追加代金(1人参加代金)が必要となります(他の方の部屋代金はお受け出来ません)。また混雑時やホテルの事情によって1人部屋の手配をお受けできない場合もあります。
- ・お2人でお申し込みの場合でもご出発前にお1人様がキャンセルされた場合、お1人様追加代金が必要となります。
- ・お1人様でご利用の場合はワンベッドルームとなり、2人部屋よりも手狭となる場合がございます。
- ・一般的に1部屋トリプルを2部屋利用の場合
- ・3名様で2人部屋 ツインルーム に簡易ベッド(又はソファベッド)を入れ3名様でご利用頂く為、お部屋は手狭となります。あるいは、キングサイズまたはクイーンサイズのベッド1台と簡易ベッド1台をご利用頂く場合もございます。いずれの場合も旅行代金の割引はございません(一部コースを除く)。

- ・1つの部屋に3人以上のお客様が宿泊することを条件に設定した、1人あたりのお部屋割引代金制度がご利用できるコースがあります。なおこの場合、旅行開始日を基準にして1部屋のご利用人数が減少したときは、当初のお部屋割引代金は適用外となり、旅行代金が増額となります。
- ・一般的に簡易ベッドの搬入時間は夜遅くなります。またトリプル利用可能ホテルでも簡易ベッドの不足により2つのベッドに3名様でお泊まり頂く場合がございます。上記理由により、予めツインルームとシングルルームの2部屋でのご予約をお勧め致します。
- ・ホテルによりトリプル利用が出来ない場合がございます。その際にはツインルームとシングルルーム(追加代金必要)をご利用頂く事になります。
- ・グループ、家族等で2部屋以上をご利用の場合
- ・複数のお部屋をご利用頂く場合、ホテル側の事情により隣またはお近くのお部屋をご用意出来ない場合がございます。
- ・大人様2名、お子様2名の4名様1室でご利用の場合、消防法等により4名様で宿泊出来ない場合がございます。
- ・ベッド数について
- ・2名利用のお部屋には原則としてツインベッドをご利用いただけますが、インドネシアの習慣上ツインベッドの数が少ない場合、ハネムーン、ご夫婦などカップルでご参加の場合はダブルベッドをご利用頂く場合がございます。カップル以外のお客様には2台目のベッドとしてエキストラベッド又はソファベッドをご利用頂く場合がございます。(簡易ベッド搬入は夜遅くなることと一般的です。ホテル混雑時は、簡易ベッドの数や現地事情によりご利用頂けない場合もございます)
- ・コネクトシングルルーム、コンドミニアム及びスイートルーム等では人数によってエキストラベッド、ソファベッドをご利用頂く場合がありますが、利用人数と同数のベッドをご用意されるとは限りません。
- ・エキストラベッドを追加されたい場合には追加代金にてリクエストをお受けいたします。(但し各お部屋ごとの利用可能ベッド数の範囲内に限りあります。また、ホテルによってはお受けできない場合がございます)
- ・チェックイン・チェックアウトについて
- ・ほとんどの国でチェックインの際に、クレジットカードの提示又は現金での預かり金が必要となる場合がございます。(国際電話代やお部屋でのミニバー用として預かり金の金額はホテルによって異なりますので、クレジットカードのご持参をお勧めします)
- ・チェックインは原則的に午後3時以降となります。その際に時間帯、人数によって手続きに時間が多少掛かる場合がございます。
- ・チェックアウトは基本的にご自身で行って頂きます。
- ・ミニバー、ルームサービス、電話代等、旅行代金に含まれていない物の精算はチェックアウトの際にお支払い下さい。
- ・国(地域)により、個人のチェックインと同様、ホテル所定の宿泊カードの記入が必要な場合がございます。
- ・ホテルのチェックインでは時間帯またはグループの人数により時間がかかる場合がございます。
- ・バスルームについて
- ・基本的にバスタブ(浴槽)付きのお部屋を用意しておりますが、ホテル事情や地域の慣習により、シャワーのみのお部屋となる場合がございます。
- ・お湯事情:通常各ホテルでの給湯方法としては給湯タンクを使用しております。この方法はキャンペーンクラス以上のデラックスホテルに関しても基本的に同じであり、どのホテルであっても稼働率の高い期間、利用頻度の高い時間帯、またバスタブやシャワーの連続的に使用した場合などや、これらの理由が重なったときなどでお湯の出が悪くなる場合があります。予めご了承下さい。
- ・備品について
- ・殆どの国(地域)においてお部屋に歯ブラシ、スリッパ、浴衣等の用意はございませんので予めご了承下さい。
- ・安全面
- ・安全の為、室内滞在時には必ずドアチェーンを掛け、部屋から出る際にも必ず鍵をお掛け下さい。
- ・改修工事に関して
- ・弊社では、ホテルより前もって得た情報はお客様にご案内しておりますが、工事の期間や規模については変更する場合がございます。また予告なく改修工事が行う場合があり、改修中であっても通常通り営業することが多くございますので予めご了承下さい。

航空機・バス・移動について

- ・利用予定航空会社及び利用便について
- ・航空機の座席はエコノミークラスを使用します(一部コースを除く)。各コースにて記載されている利用航空会社指定・航空会社確定とは日本発着(国際線)のみ指定となることを意味します。東京発着以外の区間(乗り継ぎ便)の確約ではありません。
- ・利用航空便は出発前にお渡しする最終日程表でお知らせ致します。

- ・利用予定航空会社、便名に関しましては、当社にて決定の航空会社・便となります。他の航空会社、便をご希望の場合は別途差額を頂いたり、場合によってはお受け出来ないこともございます。
- ・確定後の便名も航空会社のスケジュール変更に伴い、便名が変更、また乗り継ぎとなる場合がございます。
- ・日程表内の時間は目安であり、実際は表示通りの時間とならない場合がございます(その際、返金はございません)。また經由、乗継の際に必ずしも最適な時間にならない場合がございます。又記載の経由地、乗継地が他の場所に変更となる場合がございます。
- ・出発日、出発時刻により空港内の混雑が予想されます。空港には早めの到着、及び早目の搭乗手続きをお勧め致します。
- ・航空会社により航空会社預け入れ手荷物の重量、個数により超過代金がかかります。又航空会社により、サーフボード等を預けた場合、超過代金がかかります。
- ・航空会社にお預けになった荷物が紛失した場合に備え、必要最低限の身の回り品を機内持ち込みされる事をお勧め致します。
- ・ご利用の航空会社により全席禁煙の場合がございます。
- ・ファーストクラス、ビジネスクラスをご利用頂けます区間は、特に記載がない限り、日本の最終出発地から最初の到着地と、最終到着地から日本の最初の到着地の往復のみとなり、その他の移動(日本国内を含む)はエコノミークラスの利用となります。なお、ご利用便はエコノミークラス席ご利用のお客様と同一となり、現地におけるその他の旅行サービス内容(バス・列車・ホテル等)も同一となります。
- ・ファーストクラス席またはビジネスクラス席が満席により手配できない場合があります。
- ・運輸機関による旅行日程について
- ・各コースに日程表に記載中の移動時間はおおよその目安です。運輸機関の遅延、不通、スケジュール変更、経路変更などにより旅行日程の変更、目的地時間の短縮、延長及び観光箇所の変更、削除が生じる場合がございます。このような場合は責任を負いかねますが、可能な限り当初の日程に近づけるサービスを手配すべく努力致します。上記等の免責の場合、お客様の希望により当社が現地にて追加手配した場合、その追加代金を徴収致します。
- ・帰路便の遅延により 日本帰着後の国内交通機関との乗継が不可能となる場合がございます。このような場合は当該航空会社の運送約款により対応することとなり、当社は責任を負いかねますので、予めご了承下さい。
- ・帰路乗継便の遅延により、乗継時間が短縮された場合、免税特典を受ける為の手続きが出来ない場合がございます。そのような場合でも当社は責任を負いかねますので予めご了承下さい。
- ・機内の座席に関して
- ・喫煙席・禁煙席、窓側席・通路側席のご希望は申込み時に承りますが、ご希望にそえなかったり、また機材変更等によりあらかじめお取りできていた座席が急遽変更になる場合もあります。
- ・航空便の座席配列のよりグループレット又はカップルの場合でも隣り合わせにならない場合がございます。例えば通路を挟んだり、前後の列になったりする場合もございます。
- ・コードシェア(便共同運航便)について
- ・ご利用になられる航空機が他の航空会社の機材、及び客室乗務員で運行される場合がございます。
- ・送迎について
- ・全てのコースは原則的に空港～ホテル間の送迎が含まれております。
- ・空港～ホテル間の送迎の際に、免税店(お土産屋)や両替店などに立ち寄る場合がございます。
- ・送迎は他のコースのお客様、他社のお客様も一緒になる場合がございます。その際空港、ホテルなどで多少お待ち頂く場合がございますので予めご了承下さい。
- ・混雑状況により、数箇所のホテルに立ち寄る場合がございます。
- ・少人数の場合はセダン、バン、ミニバスなどドライバー兼ガイドとなる場合がございます。また一部コースでは、バス、タクシー等の公共機関、ホテル提供のバス等を利用する場合がございます。
- ・お一人様で参加の場合でも送迎は原則的に他のお客様との混乗送迎となります。
- ・原則的に行き・帰り共に送迎を利用しない手配はお受けいたしかねます。予めご了承下さい。
- ・「時間帯のめやす」は航空機・バス等の移動の発着時間をもとにしており、ホテル出発の時間はこれより早くなりますのでご注意ください。

市内観光・オプションツアー・自由行動について

- ・美術館、博物館、教会、寺院などについて
- ・展示物は入れ替え、又は他への出展中となる場合がございます。教会、寺院はミサ等の為、外観のみの見学となったり、内

部でのご説明が出来ない場合がございます。

その他

- 市内観光・オプションツアー参加中、貴重品、現金は必ずご自身で管理して下さい。
- コース内に朝日や夕日などの夜景鑑賞が明記されている場合でも、悪天候により十分にご覧頂けない場合がございます。
- パンフレット、日程表に「ショッピング」と記載が無い場合でも、免税店等にご案内する場合がございます。又「ショッピング」と記載がある場合でも、現地事情によりご案内できない場合がございます。

お客様のご希望によりレストランなどの予約手配、専用車等の手配をお受け致します。この場合の旅行形態は手配旅行契約となります。当該手配の手数料については実費とは別に所定の業務取扱代金がかかります。又お申し込み後の変更、取消についても業務取扱代金(手配通信費を含む)がかかります。又追加手配予約回答後の変更、取消についても業務取扱代金(手配通信費を含む)がかかりますのでご了承下さい。

- お客様の便宜を図る為、観光中や送迎中、お土産店などに立ち寄る場合がございます。弊社ではお店の選定には万全を期しておりますが、アジアなど一部の国(地域)によっては不良品や偽物が混入し、返品、返金出来ないトラブルが生じる場合がございます。購入する際はお客様ご自身の責任でご購入頂き、品物を受け取る際には必ず中身をご確認頂く様をお願いします。
- ワシントン条約により日本への持込が禁止されている品物がございます。ご購入の際には十分にご注意ください。

旅行代金には各コースの日程表に明示した食事の代金、税、サービス料が含まれます。但し個人的に注文された飲み物や料理、及びその税金やチップはお客様の負担になりますのでご注意ください。

- 各コースに明示した食事回数には機内食は含まれておりません。
- 航空機の発着遅延等により、レストランの変更や食事の日時、場所が入れ替わる事がございますが回数、条件は変更が無い様に努力致します。
- 早朝出発の場合、朝食はボックスブレックファーストになるか、ホテルによってはご用意出来ない場合がございます。その場合旅行代金の変更はございませんので予めご了承下さい。
- 一部のホテルでは朝食がコンチネンタルブレックファーストとなる場合がございます。
- 食事付きのコースにおいて当該レストランが休業日に当たる場合、ご利用日及びご利用レストランが変更となります。
- ホテルのメインダイニングやレストランによっては、男性はジャケット、ネクタイの着用が必要となる場合がございます。また小さなお子様連れの場合やTシャツ、ジーンズ、スニーカー、サンダルなどでは入店を断られる場合がございます。
- 一部のレストランの利用やディナーショー等の入場は、年齢制限がある場合があります。

添乗員が同行しないコースでは各都市毎に現地係員が空港～ホテル、駅間の送迎、移動、観光、現地事情の説明、オプションツアー等のご案内を致します(一部コース除く)。これらの業務以外の日程表上の自由行動時、及びホテル滞在中には係員はおりません。

- 自由行動中及び夜間のご用命は、現地オフィスまたは夜間緊急連絡先にご連絡頂く事となります。
- 航空機の乗り継ぎや列車の乗車手続き、及びホテルチェックアウト、出国手続きは基本的にお客様ご自身で行って頂きます。なお、出入国手続き及び通関上のトラブルに関する契約上の責任は原則として当社は負いません。
- 現地係員は日本語を話しますが、日本人とは限らず、また当社手配代行社員の場合がございます。(地域によっては英語ガイドの場合がございます。この場合はその旨を募集広告等で案内します。)
- 現地係員は複数コースのお客様を同時にお世話する場合がございます。

その地域の習慣によってホテル、列車、バス、レストランなどに冷暖房の設備が無い場合がございます。

- 国(地域)によっては冷房が強い場合がございます。カーディガン等、はおる物をご用意されることをお勧め致します。

ポーターの数により到着空港、ホテルによってはご自身で運んで頂く場合がございますが、旅行代金の変更はございません。

- お客様の不注意による荷物の紛失や忘れ物などは当社に責任はございません。しかしその捜査や回収など出来る限りの対応は致します。但し、その回収費用、運搬費などの諸費用はお客様の負担となりますのでご注意ください。
- 原則的に一人様スーツケース1つと手荷物1つを想定した上で送迎車をご用意しております。それを超える場合、追加運搬手数料等が発生致しますので、ご出発の3日前まで(土日祝除く)にご予約営業所にお申し出ください。(ゴルフバッグ、サーフボード、ボディボード、ダンボール箱、買い付け商品等は想定手荷物の範囲を超えますので、追加運搬

手数料が発生致します。又、事前連絡がなくご持参された場合、追加運搬手数料を現地にてお支払い頂いた上で別車輛をご用意するまでお待ち頂くか、お客様ご負担並びに責任に於いての移動(タクシー等)をお願いすることがございますので予めご了承ください。

貴重品・壊れやすいもの等は手荷物として機内にお持ちなることをお勧めいたします。また高性能検査機器の使用により感光するなどの影響が考えられるため、フィルムも手荷物として機内にお持ちなることをお勧めいたします。

お客様の希望によりレストランなどの予約手配、専用車等の手配をお受け致します。この場合の旅行形態は手配旅行契約となります。当該手配の手数料については実費とは別に所定の業務取扱代金がかかります。又お申し込み後の変更、取消についても業務取扱代金(手配通信費を含む)がかかります。又追加手配予約回答後の変更、取消についても業務取扱代金(手配通信費を含む)がかかりますのでご了承下さい。

旅行先にて観光ビザの支払いが必要で、観光ビザ代金は下記現地出入国税等をご参照下さい。

旅行先には自然遺産や文化遺産に配慮した環境マナーや法規則があり、現地でのゴミのポイ捨て等に対し、罰金を課す場合がございます。事前に現地の環境事情をご確認頂きますようお願い申し上げます。

10月3日現在、パリ島パンフレット掲載訪問都市に於いて「十分注意してください」が外務省危険情報で発令されております。詳しい情報は外務省海外安全相談センター音声サービス TEL03-3580-3311、又は外務省ホームページ <http://www.pubanzen.mofa.go.jp/> などをご確認ください。必ずご確認の上、ご出発頂けますようお願い申し上げます。

渡航先(国又は地域)の衛生状況については、厚生労働省「海外渡航者のための感染症情報」ホームページでご確認ください。(URL:<http://www.forth.go.jp/>)

ご旅行中の病気や事故、盗難などに備えて、必ず海外旅行傷害保険に加入される事をお勧め致します。

当社は、旅行申し込みの際に提出された申込書に記載された個人情報(氏名、住所、電話番号、メールアドレスなど)について、お客様とのご連絡に利用させていただき、他、お客様がお申し込みいただいた旅行において運送・宿泊機関等の提供するサービス手配、およびそれらのサービスを受領するための手続きに必要な範囲内で利用させていただきます。

忘れ物をされるお客様が多発しておりますので、ホテル出発・オプションツアーの際等には忘れ物がないようご注意ください。当社では忘れ物検索、回収及び発送の際等に掛かる通信費・回収費などの諸経費を忘れ物検索に係る手数料として一律¥3,150(消費税込み)を頂いております。また、忘れ物検索に係る手数料は搜索物、回収及び発送の有無に拘らず請求させていただきますので予めご了承下さい。尚、搜索物を日本へ送る際並びに日本からお客様宅へ送る際に掛かる送料・梱包代金・保険料・関税は別途お客様のご負担とさせていただきますので予めご了承下さい。

各種アレンジプランは当社が旅行企画・実施するプランです。基本の募集型企画旅行部分に組み込まれ、全体としてひとつの募集型企画旅行として実施します。

各種アレンジプランは基本コースとあわせてお申し込みいただくプランとなります。アレンジプランのみのお取り消しの場

合も、基本コースを含めてご契約いただいた募集型企画の旅行代金合計金額に対して、基本コースの出発日を基準に取消料が生じます。但し、取消料の額はアレンジプランの金額を上限とします。

一般的にデパート、商店などは日曜日、祝祭日は休みになる場合があります。ショッピング、オプションツアー等に影響しますので、出発日の選定にご注意下さい。

パンフレットに掲載の写真、見取り図は観光地、ホテル等のイメージを掴んで頂くの一例として掲載しております。現地で必ずしも同じ部屋や角度からの風景をご覧頂けるとは限りませんので予めご了承下さい。

お客様のご希望により各種手配をお受けします。この場合の旅行契約形態はお客様と当社との間の手配旅行契約となります。追加手配は内容・時期によりご希望通り手配できない場合がありますが、各種手配料金に加え所定の事務取扱手数料がかかることがあります。

ほとんどの地域では、買い物をする予定価として表示されている金額に税金が加算されます。

ご旅行先での忘れ物に関して、搜索と取り寄せを弊社へご依頼された場合、所定の手数料と実費を請求させて頂きます。手数料は、搜索物の発見の有無に係らず請求させて頂きますので予めご了承ください。

本パンフレット記載の「添乗員同行ツアー・インプラン」[いいとこどりの旅・チャオプラン]にご参加のお客様に対し、当社では海外旅行保険に加入しています。(傷害死亡・傷害後遺障害のみ)

一部地域を除き、殆どの国ではその国の法律などにより渡航者個人に対して空港税等(出入国税、空港施設利用料、税関審査料など)の支払いが義務付けられています。

各旅行代金には空港税等及び運送機関の課す付加運賃・料金(原価の水準の異なる変動に対応するため、一定の期間及び一定の条件下に限りあらゆる旅行者に一律に課されるものに限る)は含まれておりません。航空券発券時に徴収することを義務付けられているもの(下記参照)については、旅行代金とは別にH.I.S.にて代行受領させて頂きます。

空港諸税の新設、又は税額の変更があった場合、徴収額が変更になる場合があります。但し、為替レートの変動による過不足が生じた場合は、後日精算致します。

航空券発券時に徴収することを義務づけられている空港諸税一覧
(販売店でお支払いいただくもの 印は現地空港支払いです。)(10月3日現在)

	額	対象
成田国際空港施設使用料	大人:2040円 子供:1020円	国際線出発
成田空港旅客保安サービス料	500円(大人・子供同額)	11/16以降の国際線出発

現地出入国税等

国名	税の名称	税額	対象	日本円控額	子供	幼児
インドネシア	到着動向調査代金(観光ビザ)	\$25	インドネシアに入国する旅客(8-30日以内の滞在)	¥2,450	要	要
		\$10	インドネシアに入国する旅客(7日以内の滞在)	¥980	要	要
	インドネシア/フィリピン航空税	Rp150,000	インドネシア発国際線	¥2,000	要	不要
		Rp30,000	インドネシア発国内線	¥400	要	不要
インドネシア/ジャカルタ航空税		Rp100,000	インドネシア発国内線	¥1,400	要	不要
		Rp150,000	インドネシア発国際線	¥2,000	要	不要
		Rp40,000	インドネシア発国内線	¥600	要	不要
シンガポール	シンガポール航空税	SGD22	シンガポールに24時間以上の滞在をする旅客	¥1,500	要	要

複数の国や都市を訪問、あるいは経由する旅程では、空港税等はその都度必要となる場合があります。また、同じ旅程でも使用する航空便が経由、乗継ぎとなる場合や、国や都市の巡り方によって空港諸税の合計金額が異なる場合があります。

上記日本円目安額は、10月3日現在のIATA公示レートを参考に算出してあります。(10円未満は切り上げ)また航空券発券時に徴収される空港諸税額が予告なく増減・新設された場合、徴収額を変更する場合がありますが、BSRレートの変動による過不足が生じても追加徴収・返金はいたしません。実際の請求額は、ご旅行のお申し込みを頂いた時点での換算となります。

旅行代金には、空港諸税及び燃油サーチャージは含まれておりません。(パンフレット等で総額表示として旅行代金に燃油サーチャージを含んで表示した場合を除く)お申し込み後、航空会社の申請により燃油サーチャージの増減又は廃止があった際も、旅行代金に変更はございません。また、為替レートの変動による過不足についても追加徴収または返金はいたしません。

旅行代金には、空港諸税及び燃油サーチャージは含まれておりません。(パンフレット等で総額表示として旅行代金に燃油サーチャージを含んで表示した場合を除く)お申し込み後、航空会社の申請により燃油サーチャージの増減又は廃止があった際も、旅行代金に変更はございません。また、為替レートの変動による過不足についても追加徴収または返金はいたしません。